

MINIMÁLNÍ STANDARD BEZPEČNOSTI



Číslo dokumentu	04	Datum schválení	29. 8. 2025
Verze dokumentu	01	Platnost	1. 9. 2025
Vypracoval	Ing. Markéta Babčanová		
Přezkoumal	Ing. Stanislav Jakoubek		
Schválil	Ing. Tomáš Holomek		

Rozhodnutí ředitele pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole - „MINIMÁLNÍ STANDARD BEZPEČNOSTI“

Vydáno na základě metodického pokynu MŠMT „O některých opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních a o změně vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí.“

1. Obecná ustanovení

(1) Právnícká osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení přijímá opatření k zajištění bezpečnosti dětí, žáků a studentů a pořizuje o těchto opatřeních průkaznou dokumentaci. Opatření podle věty první zahrnují personální, organizační, technická a jiná opatření, včetně instalace bezpečnostních prvků.

(2) Právnícká osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení seznamuje žáky a studenty na začátku i v průběhu školního roku s opatřeními k zajištění bezpečnosti a udílí jim v této oblasti závazné pokyny. Seznámení s bezpečnostními opatřeními a pokyny se opakuje vždy po vzniku mimořádné události, jako je zejména havárie, požár, povodeň nebo jiné vážné nebezpečí.

2. Dohled nad dětmi a nezletilými žáky

(1) Dohled k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a nezletilých žáků ve škole nebo školském zařízení při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb se vykonává v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí.

(2) Ředitel školy nebo školského zařízení určuje provádění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku dětí a nezletilých žáků a jejich rozumové vyspělosti, dopravním a jiným rizikům.

(3) Dohled nad nezletilými žáky se vykonává zejména ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, podle potřeby při přecházení nezletilých žáků mezi budovami školy, do zařízení školního stravování a do školní družiny. Jestliže ředitel školy povolí nezletilým žákům pobyt ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo po vyučování, zabezpečí jejich dohled. Dohled ve škole začíná nejméně 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí nejdříve ukončením vzdělávání nebo poskytováním školských služeb, nestanoví-li jiný právní předpis jinak.

(4) Dohled se vykonává i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na

soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.

(5) Při akcích konaných mimo školu nebo školské zařízení, kdy místem pro shromáždění nezletilých žáků není škola nebo školské zařízení, začíná dohled nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce se oznámí nejméně 2 dny před konáním akce zákonným zástupcům nezletilých žáků.

(6) Dohled vykonává pedagogický pracovník. Jiný zletilý zaměstnanec školy nebo školského zařízení může dohled vykonávat za předpokladu, že byl o výkonu tohoto dohledu řádně poučen. O poučení podle věty druhé se provede záznam.

V zájmu dohledu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a odloučeném pracovišti dílen Řetenice při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí.

3. Ukládám provádění dohledu nad žáky:

Dohled nad žáky se vykonává zejména ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami (čas přestávek je obsažen ve Školním řádu školy), podle potřeby při přecházení žáků mezi budovami školy či na stadion FK Teplice a při pobytu na školním dvoře. Dohled ve škole začíná nejméně 15 minut před začátkem vyučování a končí nejdříve ukončením vzdělávání nebo poskytováním školských služeb.

Dohled se vykonává i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením. Tento dohled zabezpečuje vyslaný pedagogický pracovník. Při akcích konaných mimo školu nebo školské zařízení, kdy místem pro shromáždění žáků není škola nebo školské zařízení, začíná dohled nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce se oznámí nejméně 2 dny před konáním akce.

Dohled vykonává pedagogický pracovník a recepční školy. Jiný zletilý zaměstnanec školy nebo školského zařízení může dohled vykonávat za předpokladu, že byl o výkonu tohoto dohledu řádně poučen. O poučení podle věty druhé se provede záznam.

3.1 Dohled před vyučováním

Realizuje recepční školy zejména před budovami školy, vchody těchto budov. V případě nultých hodin je dozorem pověřen vyučující dané hodiny, který dozoruje prostory související s příslušnou učebnou.

3.2 Dozor o přestávkách na budově „A“

Realizují dva pedagogičtí pracovníci dle rozdělovníku, který určí vedoucí učitel a tento zveřejní formou týdenního rozpisu na daný školní rok ve sborovně a centrální nástěnce v mezipatře. Jeden pedagogický pracovník dozoruje prostory u vchodu, přízemí, vykonává dohled nad pobytem žáků na školním dvoře o velké přestávce, druhý prostory 1. a 2. patra, vykonává dohled nad studovnou školy.

3.3 Dozor o přestávkách na budově „C“

Realizuje pedagogický pracovník dané budovy. Týdenní rozpis služeb vydává vedoucí učitel na daný školní rok, v rozpisu stanoví i náhradníka, který přebírá funkci náhradního dozoru v době nepřítomnosti určeného dozoru.

V obou případech je dozor vykonáván od 7.45 hod do 13.45 hod. Úkolem dozoru je dohlížet na dění ve třídách, na chodbách (otevírání oken) a na sociálních zařízeních. Dozor na budově „A“ rovněž dohlíží na pohyb žáků na školním dvoře a ve studovně školy, otevírá a uzavírá vchod na dvůr.

3.4 Dozor o přestávkách v dílnách odborného výcviku

Realizuje příslušný učitel odborného výcviku v prostorách souvisejícími s vlastní dílnou odborného výcviku, konkrétní zařazení učitele odborného výcviku je dáno rozvrhem na sudý a lichý týden.

Opuštění budovy školy v průběhu vyučování je žákům povoleno pouze se souhlasem třídního učitele, či v případě jeho nepřítomnosti dle organizačního schéma školy (vedoucí učitel, zástupce ředitele pro teoretické vyučování, ředitel školy). Tento potvrdí souhlas zápisem do třídní knihy.

3.5 Náplň dozoru

- zodpovídat zejména za dodržování pořádku na chodbách, WC i schodištích školy, dodržování zásad BOZP v chování žáků, (otevřená okna, rychlá chůze, odstranění překážek a tekutin na podlaze chodeb, nestrpění šarvátek a rvaček, házení předmětů atd.), nepoškozování majetku a zařízení školy včetně výzdoby i květin;
- kontrolovat zhasnutí světel na chodbách a WC po skončení přestávek (vyjma bezpečnostního osvětlení);
- činit příslušná opatření u třídních učitelů provinivších se žáků;
- dbát na dodržování zásad hygieny ze strany žáků, včasný nástup žáků do tříd (ještě před zvoněním na vyučování), slušné chování žáků navzájem k sobě i ke všem dospělým osobám;
- návštěvy doprovázet na sekretariát ředitele, popř. k příslušným pracovníkům, nepovolané osoby vykazuje ze školy;
- hlásit zjištěné závady (poškození majetku, závady BOZP atd.), tyto zapsat do knihy závad u hospodářky školy

- zajistit ošetření žáka, který utrpěl úraz včetně všech nezbytných opatření a následných kroků (oznámení úrazu rodičům žáka, přivolání pověřeného pracovníka dle traumatologického plánu, lékaře, sepsání záznamu o úraze, zabezpečení opuštěných věcí žáka, který byl odvezen k ošetření atd.)

3.6 Seznámení žáků

Seznámení s bezpečnostními opatřeními a pokyny se u žáků realizuje na začátku školního roku v úvodních třídnických hodinách a vždy se opakuje při vzniku nenadále bezpečnostní situace. O provedeném opatření se uvede záznam v třídní knize.

3.7 Upozornění

Toto opatření je závazné pro všechny pedagogické pracovníky a jiné zaměstnance školy pověřené dohledem. Nevykonávání dozoru (služeb) může být hodnoceno jako hrubé porušení pracovní kázně.

IV. Vzory řádů učeben

I.

Řád a pravidla BOZ pro učebnu

1. Výuka v učebně probíhá podle aktuálního rozvrhu hodin. Obecná pravidla pobytu v učebně jsou dána platným školním řádem pro daný školní rok. Každý žák, navštěvující učebnu, chrání zdraví své i ostatních spolužáků, dodržuje příslušná bezpečnostní, protipožární, zdravotní a hygienická opatření.
2. Žák vstupuje do učebny pouze na pokyn vyučujícího, přezutý do „domácí“ obuvi a pouze s pomůckami na vyučování. Venkovní obuv, svrchní oblečení a zavazadla odkládá do vyhrazené skříňky.
3. Žák je v učebně povinen udržovat pořádek a čistotu a vykonávat pouze činnost určenou vyučujícím. V době výuky nesmí konzumovat jídlo ani žvýkačky. V učebně je přísný zákaz kouření a požívání omamných či psychotropních látek.
4. Věci, nesouvisející s výukou, jsou v učebně zakázány. Stejně tak je v učebně zakázáno používat mobilní telefony. Žák je povinen před vstupem do učebny veškerou komunikační techniku vypnout.
5. Bez pokynu vyučujícího je zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi, včetně závěsů.
6. Jakákoliv manipulace s elektroinstalací, hardwarovým a softwarovým vybavením učebny je možná jedině se souhlasem vyučujícího. Používání vlastních USB nebo SSD disků, CD/DVD-ROM nebo jiných paměťových médií je možné pouze se souhlasem vyučujícího.
7. Každou zjištěnou závadu je žák povinen okamžitě nahlásit vyučujícímu.
8. Veškerou úmyslnou škodu na majetku školy nebo jiné osoby je žák povinen nahradit.
9. Za bezvadný stav učebny před ukončením práce zodpovídá služba pro daný týden. Pokud služba zjistí jakékoliv nedostatky nebo poškození, bezprostředně tento stav nahlásí vyučujícímu nebo vedení školy.
10. Každý, kdo v učebně pracuje, musí být seznámen se zásadami bezpečnosti práce a to jak bezpečnosti osob, tak vybavení.
11. Vyučující opouští učebnu vždy jako poslední a zodpovídá za její bezvadný stav.

II.

Řád a pravidla BOZ pro učebnu VT

1. Výuka v učebně probíhá podle aktuálního rozvrhu hodin. Obecná pravidla pobytu v učebně jsou dána platným školním řádem pro daný školní rok. Každý žák, navštěvující učebnu, chrání zdraví své i ostatních spolužáků, dodržuje příslušná bezpečnostní, protipožární, zdravotní a hygienická opatření.
2. Žák vstupuje do učebny pouze na pokyn vyučujícího, přezutý do „domácí“ obuvi a pouze s pomůckami na vyučování. Venkovní obuv, svrchní oblečení a zavazadla odkládá do vyhrazené skříňky. V době nepřítomnosti vyučujícího je pobyt žáků v učebně zakázán.
3. Žák je povinen udržovat na svém pracovišti pořádek a čistotu a vykonávat pouze činnost určenou vyučujícím. Do učebny nesmí nosit jídlo, pití ani žvýkačky. V učebně je přísný zákaz kouření a požívání omamných či psychotropních látek.
4. Věci, nesouvisející s výukou, jsou v učebně zakázány. Stejně tak je v učebně zakázáno používat mobilní telefony. Žák je povinen před vstupem do učebny veškerou komunikační techniku vypnout.
5. Bez pokynu vyučujícího je zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi, včetně závěsů.
6. Jakákoliv manipulace s elektroinstalací, hardwarovým a softwarovým vybavením učebny je možná jedině se souhlasem vyučujícího. Je zakázáno měnit nebo upravovat stávající konfiguraci pracovních stanic. Používání vlastních USB nebo SSD disků, CD/DVD-ROM nebo jiných paměťových médií je možné pouze se souhlasem vyučujícího.
7. Žák má zakázáno vstupovat prostřednictvím počítačové sítě do ostatních stanic a cokoli v nich bez svolení vyučujícího měnit. Stejně tak je zakázáno používat síťové komunikační prostředky (Microsoft Outlook, Net Meeting, Live Messenger apod.) k rozesílání zpráv na jiné poštovní účty školy.
8. V případě ohrožení el. proudem, požárem nebo jinou nepředvídatelnou událostí je každý žák nacházející se nejbližší hlavní rozvodné skříňě (u dveří) povinen vypnout hlavní jistič.
9. Každou zjištěnou závadu, chybějící součást, podezření na aktivní virus v systému ap., je žák povinen okamžitě nahlásit vyučujícímu. V opačném případě bude zjištěná škoda vyúčtována poslednímu uživateli dané stanice.
10. Za bezvadný stav učebny před ukončením práce zodpovídá služba pro daný týden. Pokud služba zjistí jakékoliv nedostatky nebo poškození, bezprostředně tento stav nahlásí vyučujícímu nebo vedení školy.
11. Každý, kdo v učebně pracuje, musí být seznámen se zásadami bezpečnosti práce a to jak bezpečnosti osob, tak vybavení.
12. Vyučující opouští učebnu vždy jako poslední a zodpovídá za její stav, tzn. uzavření všech oken, vypnutí spotřebičů (vyjma serveru nebo síťových prvků), uklizené odpadky a uzamčení vstupních dveří.

III.

Řád a pravidla BOZ pro učebnu ELE

1. Výuka v učebně probíhá podle aktuálního rozvrhu hodin. Obecná pravidla pobytu v učebně jsou dána platným školním řádem pro daný školní rok. Každý žák, navštěvující učebnu, chrání zdraví své i ostatních spolužáků, dodržuje příslušná bezpečnostní, protipožární, zdravotní a hygienická opatření.
2. Žák vstupuje do učebny pouze na pokyn vyučujícího, přezutý do „domácí“ obuvi a pouze s pomůckami na vyučování. Venkovní obuv, svrchní oblečení a zavazadla odkládá do vyhrazené skříňky. V době nepřítomnosti vyučujícího je pobyt v učebně zakázán.
3. Žák je povinen udržovat na svém pracovišti pořádek a čistotu a vykonávat pouze činnost určenou vyučujícím. Do učebny nesmí nosit jídlo, pití ani žvýkačky. V učebně je přísný zákaz kouření a požívání omamných či psychotropních látek.
4. Věci, nesouvisející s výukou, jsou v učebně zakázány. Stejně tak je v učebně zakázáno používat mobilní telefony. Žák je povinen před vstupem do učebny veškerou komunikační techniku vypnout.
5. Bez pokynu vyučujícího je zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi, včetně závěsů.
6. Jakákoliv manipulace s elektroinstalací, hardwarovým a softwarovým vybavením učebny je možná jedině se souhlasem vyučujícího. Je zakázáno měnit nebo upravovat stávající konfiguraci pracovních stanic. Používání vlastních USB nebo SSD disků, CD/DVD-ROM nebo jiných paměťových médií je možné pouze se souhlasem vyučujícího.
7. Žák má zakázáno vstupovat prostřednictvím počítačové sítě do ostatních stanic a cokoli v nich bez svolení vyučujícího měnit. Stejně tak je zakázáno používat síťové komunikační prostředky (Microsoft Outlook, Net Meeting, Live Messenger apod.) k rozesílání zpráv na jiné poštovní účty školy.
8. V případě ohrožení el. proudem, požárem nebo jinou nepředvídatelnou událostí je každý žák nacházející se nejbližší hlavní rozvodné skříňě (u dveří) povinen vypnout hlavní jistič.
9. Každou zjištěnou závadu, chybějící součást, podezření na aktivní virus v systému ap., je žák povinen okamžitě nahlásit vyučujícímu. V opačném případě bude zjištěná škoda vyúčtována poslednímu uživateli dané stanice.
10. Za bezvadný stav učebny před ukončením práce zodpovídá služba pro daný týden. Pokud služba zjistí jakékoliv nedostatky nebo poškození, bezprostředně tento stav nahlásí vyučujícímu nebo vedení školy.
11. Každý, kdo v učebně pracuje, musí být seznámen se zásadami bezpečnosti práce a to jak bezpečnosti osob, tak vybavení.
12. Vyučující opouští učebnu vždy jako poslední a zodpovídá za její stav, tzn. uzavření všech oken, vypnutí spotřebičů (vyjma serveru nebo síťových prvků), uklizené odpadky a uzamčení vstupních dveří.

IV.

Řád a pravidla BOZ pro elektrodílnu

1. Výuka v dílně probíhá podle aktuálního rozvrhu hodin. Obecná pravidla pobytu v dílně jsou dána platným školním řádem pro daný školní rok. Každý žák, navštěvující dílnu, chrání zdraví své i ostatních spolužáků, dodržuje příslušná bezpečnostní, protipožární, zdravotní a hygienická opatření.
2. Výuka odborného výcviku probíhá u prvního ročníku v délce 6 hodin a u druhého a třetího ročníku v délce 7 hodin. Přestávka v rozsahu 30 minut je stanovena na čas od 10:35 do 11:05 hodin.
3. Žák přichází na vyučování nejpozději 10 minut před zahájením učební doby. Převlékne se do pracovního oděvu a přezůvek. Civilní oděv a obuv si uloží do zamykatelné školní skříňky, jež je k tomu určena na chodbách školní budovy.
4. Do dílny si přinesou pouze psací potřeby, sešit a případnou svačinu.
5. Žák je povinen udržovat na svém pracovišti pořádek a čistotu a vykonávat pouze činnost určenou vyučujícím. V dílně je přísný zákaz kouření a požívání omamných či psychotropních látek.
6. Věci, nesouvisející s výukou, jsou v dílně zakázány. Stejně tak je v dílně zakázáno používat mobilní telefony. Žák je povinen před vstupem do dílny veškerou komunikační techniku vypnout.
7. Bez pokynu vyučujícího je zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi, včetně závěsů.
8. Jakákoliv manipulace s elektroinstalací, hardwarovým a softwarovým vybavením učebny je možná jedině se souhlasem vyučujícího. Používání vlastních USB nebo SSD disků, CD/DVD-ROM nebo jiných paměťových médií je možné pouze se souhlasem vyučujícího.
9. V případě ohrožení el. proudem, požárem nebo jinou nepředvídatelnou událostí je každý žák nacházející se nejbližší hlavní rozvodné skříňě (u dveří) povinen vypnout hlavní jistič.
10. Žák řádně hospodář s majetkem školy, případně organizace, zabraňuje jeho poškození a ztrátám. Každou zjištěnou závadu, chybějící součást ap., je povinen okamžitě nahlásit vyučujícímu. V opačném případě bude zjištěná škoda vyúčtována v plné výši posledního uživateli pracoviště.
11. Po skončení vyučování uvede žák do pořádku své pracovní místo a dílnu. Židli zasune pod stůl a odchází na chodbu ke skříňkám, u kterých rovněž udržuje pořádek. Klíče od skříňek vrací na určené místo. Úklid a mytí dílny provádí žák, určený jako služba.
12. Každý, kdo v dílně pracuje, musí být seznámen se zásadami bezpečnosti práce a to jak bezpečnosti osob, tak vybavení.
13. Vyučující opouští dílnu vždy jako poslední a zodpovídá za její stav, tzn. uzavření všech oken, vypnutí spotřebičů, uklizené odpadky a uzamčení vstupních dveří.

V.

Řád a pravidla BOZ pro učebnu IoT

1. Výuka v učebně probíhá podle aktuálního rozvrhu hodin. Obecná pravidla pobytu v učebně jsou dána platným školním řádem pro daný školní rok. Každý žák, navštěvující učebnu, chrání zdraví své i ostatních spolužáků, dodržuje příslušná bezpečnostní, protipožární, zdravotní a hygienická opatření.
2. Žák vstupuje do učebny pouze na pokyn vyučujícího, přezutý do „domácí“ obuvi a pouze s pomůckami na vyučování. Venkovní obuv, svrchní oblečení a zavazadla odkládá do vyhrazené skříňky. V době nepřítomnosti vyučujícího je pobyt žáka v učebně zakázán.
3. Žák je povinen udržovat na svém pracovišti pořádek a čistotu a vykonávat pouze činnost určenou vyučujícím. Do učebny nesmí nosit jídlo, pití ani žvýkačky. V učebně je přísný zákaz kouření a požívání omamných či psychotropních látek.
4. Věci, nesouvisející s výukou, jsou v učebně zakázány. Stejně tak je v učebně zakázáno používat mobilní telefony. Žák je povinen před vstupem do učebny veškerou komunikační techniku vypnout.
5. Bez pokynu vyučujícího je zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi, včetně závěsů.
6. Jakákoliv manipulace s elektroinstalací, hardwarovým a softwarovým vybavením učebny je možná jedině se souhlasem vyučujícího. Je zakázáno měnit nebo upravovat stávající konfiguraci pracovních stanic. Používání vlastních USB nebo SSD disků, CD/DVD-ROM nebo jiných paměťových médií je možné pouze se souhlasem vyučujícího.
7. Žák má zakázáno vstupovat prostřednictvím počítačové sítě do ostatních stanic a cokoli v nich bez svolení vyučujícího měnit. Stejně tak je zakázáno používat síťové komunikační prostředky (Microsoft Outlook, Net Meeting, Live Messenger apod.) k rozesílání zpráv na jiné poštovní účty školy.
8. V případě ohrožení el. proudem, požárem nebo jinou nepředvídatelnou událostí je každý žák nacházející se nejbližší hlavní rozvodné skříňě (u dveří) povinen vypnout hlavní jistič.
9. Každou zjištěnou závadu, chybějící součást, podezření na aktivní virus v systému ap., je žák povinen okamžitě nahlásit vyučujícímu. V opačném případě bude zjištěná škoda vyúčtována poslednímu uživateli dané stanice.
10. Za bezvadný stav učebny před ukončením práce zodpovídá služba pro daný týden. Pokud služba zjistí jakékoliv nedostatky nebo poškození, bezprostředně tento stav nahlásí vyučujícímu nebo vedení školy.
11. Každý, kdo v učebně pracuje, musí být seznámen se zásadami bezpečnosti práce a to jak bezpečnosti osob, tak vybavení.
12. Vyučující opouští učebnu vždy jako poslední a zodpovídá za její stav, tzn. uzavření všech oken, vypnutí spotřebičů (vyjma serveru nebo síťových prvků), uklizené odpadky a uzamčení vstupních dveří.

VI.

Řád a pravidla BOZ pro AGC Řetenice

1. Výuka v dílně probíhá podle aktuálního rozvrhu hodin. Obecná pravidla pobytu v dílně jsou dána platným školním řádem pro daný školní rok a příslušnou směrnicí společnosti AGC Flat Glass Czech a.s. Každý žák, navštěvující dílnu, chrání zdraví své i ostatních spolužáků, dodržuje příslušná bezpečnostní, protipožární, zdravotní a hygienická opatření.
2. Výuka odborného výcviku probíhá u prvního ročníku v délce 6 hodin od 8:00 do 14:00. Přestávka v rozsahu 30 minut je stanovena na čas od 9:45 do 10:15 hodin.
3. Žák přichází na vyučování nejpozději 10 minut před zahájením učební doby. Převlékne se do pracovního oděvu a přezůvek. Civilní oděv a obuv si uloží do zamykatelné školní skříňky, jež je k tomu určena.
4. Do dílny si žák přinese pouze psací potřeby, sešit a případnou svačinu.
5. V průběhu vyučování je žák, při práci na strojním vybavení a manipulaci s materiálem, povinen používat ochranné pracovní pomůcky, které obdrží od vyučujícího.
6. Žák je povinen udržovat na svém pracovišti pořádek a čistotu a vykonávat pouze činnost určenou vyučujícím. V dílně je přísný zákaz kouření a požívání omamných či psychotropních látek.
7. Věci, nesouvisející s výukou, jsou v dílně zakázány. Stejně tak je v dílně zakázáno používat mobilní telefony. Žák je povinen před vstupem do dílny veškerou komunikační techniku vypnout.
8. Bez pokynu vyučujícího je zakázáno manipulovat s jakýmkoliv zařízením, strojem, nástrojem nebo materiálem.
9. V případě ohrožení el. proudem, požárem nebo jinou nepředvídatelnou událostí je každý žák nacházející se nejbližší hlavní rozvodné skříňě (u dveří) povinen vypnout hlavní jistič.
10. Žák má zakázáno opouštět své pracoviště bez vědomí vyučujícího.
11. Žák řádně hospodář s majetkem školy, případně organizace, zabráňuje jeho poškození a ztrátám. Každou zjištěnou závadu, chybějící součást ap., je povinen okamžitě nahlásit vyučujícímu. V opačném případě bude zjištěná škoda vyúčtována v plné výši poslednímu uživateli pracoviště.
12. Po skončení vyučování uvede žák do pořádku svá pracovní místa a dílnu.
13. Každý, kdo v dílně pracuje, musí být seznámen se zásadami bezpečnosti práce, a to jak bezpečnosti osob, tak vybavení. Školení BOZP provádí bezpečnostní technik školy i organizace AGC Flat Glass Czech a.s.
14. Vyučující opouští dílnu vždy jako poslední a zodpovídá za její stav, tzn. uzavření všech oken, vypnutí spotřebičů, uklizené odpadky a uzamčení vstupních dveří.

VII.

Řád a pravidla BOZ pro tělocvičnu

1. Výuka v tělocvičně probíhá podle aktuálního rozvrhu hodin. Obecná pravidla pobytu v tělocvičně jsou dána platným školním řádem pro daný školní rok. Každý žák, navštěvující tělocvičnu, chrání zdraví své i ostatních spolužáků, dodržuje příslušná bezpečnostní, protipožární, zdravotní a hygienická opatření.
2. Žák vstupuje do tělocvičny pouze na pokyn vyučujícího, převlečen do cvičebního úboru. Venkovní obuv, svrchní oblečení a zavazadla odkládá do vyhrazené skříňky.
3. Žák je v tělocvičně povinen udržovat pořádek a čistotu a vykonávat pouze činnost určenou vyučujícím. V době výuky nesmí konzumovat jídlo, pít ani žvýkačky. V tělocvičně je přísný zákaz kouření a požívání omamných či psychotropních látek.
4. Po dobu svačiny je zakázána jakákoliv manipulace s cvičebním nářadím. Žák na tuto dobu opouští tělocvičnu, která je po dobu velké přestávky zamčena.
5. Věci, nesouvisející s výukou, jsou v tělocvičně zakázány. Stejně tak je v době výuky zakázáno používat mobilní telefony. Žák je povinen před vstupem do tělocvičny veškerou komunikační techniku vypnout.
6. Každou zjištěnou závadu je žák povinen okamžitě nahlásit vyučujícímu.
7. Veškerou úmyslnou škodu na majetku školy nebo jiné osoby je žák povinen nahradit.
8. Po skončení vyučování uvede žák do pořádku své cvičební místo, umístí cvičební pomůcky a nástroje do původního stavu a na svá místa.
9. Za bezvadný stav tělocvičny před ukončením výuky zodpovídá služba pro daný týden. Pokud služba zjistí jakékoliv nedostatky nebo poškození, bezprostředně tento stav nahlásí vyučujícímu nebo vedení školy.
10. Každý, kdo v tělocvičně pracuje, musí být seznámen se zásadami bezpečnosti práce a to jak bezpečnosti osob, tak vybavení.
11. Při přesunech na externí sportoviště ve volném útvaru nebo zcela samostatně je žák stále podřízen školnímu řádu a před veřejností reprezentuje školu. V dopravních prostředcích platí stanovené jízdné a chová se v souladu s pravidly dopravního podniku.
12. Při přesunech na externí pracoviště je zakázáno používat vlastních dopravních prostředků (automobil, motorka, kolo, aj.).
13. Pobyt žáků v tělocvičně je bez přítomnosti vyučujícího zakázán. Zároveň vyučující nesmí opustit tělocvičnu, pokud nebude zajištěn odborný dohled.
14. Vyučující opouští tělocvičnu vždy jako poslední a zodpovídá za její bezvadný stav.
15. V případě zranění postupuje žák a vyučující dle školního řádu.

VIII.

Řád a pravidla BOZ pro fitcentrum

1. Výuka ve fitcentru probíhá v souladu s ŠVP dle pokynů vyučujícího. Obecná pravidla pobytu v tělocvičně jsou dána platným školním řádem pro daný školní rok. Každý žák, navštěvující fitcentrum, chrání zdraví své i ostatních spolužáků, dodržuje příslušná bezpečnostní, protipožární, zdravotní a hygienická opatření.
2. Žák vstupuje do fitcentra pouze na pokyn vyučujícího, převlečen do cvičebního úboru. Venkovní obuv, svrchní oblečení a zavazadla odkládá do vyhrazené skříňky.
3. Žák je ve fitcentru povinen udržovat pořádek a čistotu a vykonávat pouze činnost určenou vyučujícím. V době výuky nesmí konzumovat jídlo, pít ani žvýkačky. Ve fitcentru je přísný zákaz kouření a požívání omamných či psychotropních látek.
4. Po dobu svačiny je zakázána jakákoliv manipulace s cvičebním nářadím. Žák na tuto dobu opouští fitcentrum, které je po dobu velké přestávky zamčeno.
5. Věci, nesouvisející s výukou, jsou ve fitcentru zakázány. Stejně tak je v době výuky zakázáno používat mobilní telefony. Žák je povinen před vstupem do fitcentra veškerou komunikační techniku vypnout.
6. Každou zjištěnou závadu je žák povinen okamžitě nahlásit vyučujícímu.
7. Veškerou úmyslnou škodu na majetku školy nebo jiné osoby je žák povinen nahradit.
8. Po skončení vyučování uvede žák do pořádku svá pracoviště, umístí cvičební pomůcky a nástroje do původního stavu a na svá místa.
9. Za bezvadný stav fitcentra před ukončením výuky zodpovídá služba pro daný týden. Pokud služba zjistí jakékoliv nedostatky nebo poškození, bezprostředně tento stav nahlásí vyučujícímu nebo vedení školy.
10. Každý, kdo ve fitcentru pracuje, musí být seznámen se zásadami bezpečnosti práce a to jak bezpečnosti osob, tak vybavení.
11. Pobyt žáků ve fitcentru je bez přítomnosti vyučujícího zakázán. Zároveň vyučující nesmí opustit fitcentrum, pokud nebude zajištěn odborný dohled.
12. Vyučující opouští fitcentrum vždy jako poslední a zodpovídá za její bezvadný stav.
13. V případě zranění postupuje žák a vyučující dle školního řádu.

