

ŠKOLNÍ ŘÁD



Číslo dokumentu	11	Datum schválení	29. 12. 2025
Verze dokumentu	02	Platnost	1. 1. 2026
Vypracoval	Ing. Markéta Babčanová		
Přezkoumal	Ing. Stanislav Jakoubek		
Schválil	Ing. Tomáš Holomek		

Obsah školního řádu:

I.	Základní ustanovení	
	§ 1 Smysl, působnost a cíl školního řádu	str. 3
II.	Pravidla chování	
	§ 2 Práva žáků a zákonných zástupců žáka	str. 3
	§ 3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáka	str. 4
	§ 4 Žákům je zakázáno	str. 6
	§ 5 Podmínky přijetí a studia	str. 7
	§ 6 Vstup do školy a odkládání svršků	str. 7
	§ 7 Vyučování	str. 8
	§ 8 Omlouvání neúčasti žáka ve výuce	str. 10
	§ 9 Uvolňování z vyučování	str. 11
	§ 10 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	str. 11
	§ 11 Výchovná opatření	str. 11
III.	Bezpečnost a ochrana zdraví	
	§ 12 Hygienické a bezpečnostní zásady	str. 12
IV.	Ostatní pravidla školy	
	§ 13	str. 13
V.	Podmínky pro zacházení s majetkem školy	
	§ 14	str. 14
VI.	Součásti řádu školy	
	§ 15 Přílohy	str. 14
	Příloha:	
	Distanční vzdělávání	str. 16
	Příloha:	
	Kombinovaná výuka	str. 20
	Příloha:	
	Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák) – GDPR	str. 22
	Příloha:	
	Pravidla pro organizaci dálkového studia	str. 23
	Příloha:	
	Odpovědnost školy za žáky po ukončení klasifikace do vydání závěrečného vysvědčení	str. 27
	Příloha:	
	Etický a morální kodex žáka	str. 28

I.

Základní ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

§ 1

Smysl, působnost a cíl školního řádu

1. Školní řád definuje základní pojmy a upravuje především to, co není dáno zákony a vyhláškami. Školní řád je v souladu s platnými zákony a vyhláškami. Je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce, pedagogické i ostatní pracovníky školy.
2. Školní řád platí pro veškeré činnosti organizované a konané v prostorách školy nebo činnosti organizované školou mimo prostory školy.
3. Školní řád mění a doplňuje podle aktuálních potřeb ředitel školy ve spolupráci s vedením školy.
4. Školní řád schvaluje do jednoho měsíce po jeho předložení školská rada.

II.

Pravidla chování

§ 2

Práva žáků a zákonných zástupců

1. Žák má právo na vzdělání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a současně na:
 - a) vzdělání dle aktuálního školního vzdělávacího programu příslušného oboru vzdělání,
 - b) rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
 - c) ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
 - d) bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
 - e) ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
 - f) poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na informace mají v případě zletilých studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
 - g) uvolnění z výuky předepsaným způsobem,
 - h) korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
 - i) účast ve všech akcích pořádaných školou,
 - j) svobodné vyjádření názoru ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
 - k) účast ve vyučování podle rozvrhu hodin příslušné třídy a být informován o případných změnách v obsahu a organizaci vzdělávání,
 - l) využití konzultace s vyučujícími,
2. Žák má právo na informaci o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a dále:
 - a) být seznámen se školním vzdělávacím programem – učebním plánem, formami vzdělávání, školním řádem a bezpečnostními předpisy,

- b) být poučen o cílech vzdělávání pro jednotlivé předměty v daném ročníku,
 - c) být poučen o požadavcích a způsobu klasifikace v každém vyučovaném předmětu,
 - d) být seznámen s výsledky klasifikace při ústním ověřování jeho znalostí ihned, při písemném zkoušení nejpozději do 14 dnů a na požádání si nechat předložit opravu písemné práce,
 - e) na prezentaci svých znalostí a dovedností za účelem změny klasifikačního ohodnocení v rámci pololetí,
 - f) včetně zákonného zástupce nahlížet do klasifikace prostřednictvím internetového vzdělávacího portálu (*IS Bakaláři*).
3. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.
 4. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat. Samosprávným orgánem žáků v případě ustanovení je studentská rada.
 5. Žák a jeho zákonný zástupce nebo rodič mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, odpovídající věku a stupni vývoje žáka.
 6. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.
 7. Žák se může k jednotlivým oblastem činnosti školy vyjadřovat písemně prostřednictvím schránek důvěry nebo www stránek studentské rady.
 8. Žák má možnost se obracet se svými problémy, prosbami či stížnostmi ke každému pedagogovi nebo k výkonnému orgánu studentské rady. Pokud se jedná o závažnější záležitosti, je možno se kdykoliv obrátit na ředitele školy, jeho zástupce pro výchovu a vzdělávání, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo školního psychologa.
 9. Žák má možnost účasti v zájmových kroužcích s využitím technického vybavení školy.
 10. Žák má možnost využívat speciálního vybavení učeben pro samostudium či vlastní doučování po dohodě s vyučujícím. Svůj volný čas před a po vyučování může trávit v prostorách studovny školy (7:00 – 15:00 hod).
 11. Žák má možnost uplatnit svou tvůrčí činnost, směřující ke zlepšení kvality výuky, předmětů, oborů, estetiky třídy a školy, vznášením svých podnětů prostřednictvím pedagogů.
 12. Žák může v době velké přestávky, tj. od 10:35 do 11:00 hodin pobývat přezutý do venkovní obuvi na dvoře budovy „A“.

§ 3

Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žák je povinen:
 - a) účastnit se výuky dle rozvrhu,
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - c) oznámit třídnímu učiteli údaje podle § 28 odst. 2) a 3) školského zákona, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a změny v těchto údajích,

- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) řádně se vzdělávat, tzn. věnovat maximální úsilí ke zvládnutí vzdělávacích povinností v požadované kvalitě a ve stanoveném termínu,
- f) dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- g) na veškerých akcích školy (adaptační a sportovní kurzy, exkurze a školní výlety) dodržovat příslušná ustanovení školního řádu a pravidla dané akce, s kterými je seznámen při jejím zahájení,
- h) během celého studia používat při veškeré komunikaci se školou a jednotlivými vyučujícími **IS Bakaláři (příčemž veškeré zprávy se svým doručením považují za převzaté) nebo** školní email, a to včetně přihlašování k MZ a registraci na VPŽ.
- i) řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve školních budovách žák nemůže užívat pokrývku hlavy (kapuci, kšiltovku aj.), vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy odůvodněna zdravotním stavem. Pokrývku hlavy nelze akceptovat v učebnách odborného výcviku nebo praktického vyučování na externích pracovištích, pracovištích sociálních partnerů školy a ostatních vnitřních prostorech, souvisejících s praktickým vyučováním,
- j) zachovávat čistotu ve vlastních budovách i okolí školy,
- k) ochraňovat majetek školy, nedopustit záměrné poškození vybavení učeben,
- l) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům školy,
- m) pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům školy vykat,
- n) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy,
- o) pravdivě informovat své zákonné zástupce a rodiče o svých studijních i výchovných výsledcích,
- p) Nosit svůj osobní průkaz na daný školní rok společně s magnetickou kartou a používat ji k označení vstupu i výstupu na snímačích u vchodových dveří školních budov „A“ a „C“, případně vstupní vrátnice provozu Float společnosti AGC Flat Glass Czech a.s. Pokud kartu zapomene, poškodí či ztratí, bude mu vstup do školní budovy umožněn teprve až po ověření jeho totožnosti předložením platného osobního dokladu.
- q) V případě ztráty nebo zničení magnetické vstupní karty neprodleně tuto skutečnost ohlásit třídnímu učiteli nebo vedoucí studijního oddělení a zajistit si vystavení karty nové.

2. Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka je povinen:

- a) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- b) Oznamovat škole údaje potřebné k dokumentaci školy a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a nahlašovat včas všechny změny v těchto údajích.

3. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) Na vyzvání ředitele školy či jeho zástupce se zúčastňuje projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona).
- c) Akceptovat plnou odpovědnost za žáka, která se nesnižuje ani při pobytu dítěte ve škole. Má povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

§ 4

Žákům je zakázáno

1. Opouštět areál školy bez dovození třídního učitele či vedoucího pracovníka školy, a to po celou dobu vyučování včetně přestávek.
2. Zdržovat se v prostorách školy v době mimo vyučování (dle platného rozvrhu hodin) bez souhlasu a přítomnosti odpovědné osoby školy.
3. Vstupovat do prostor pro zaměstnance školy bez jejich vyzvání.
4. Zdržovat se na chodbách školy v době vyučování, jakožto z důvodu telefonování, chatování, používání jídelního nebo nápojového automatu apod.
5. Až na výjimky doložené lékařskou zprávou navštěvovat toalety během vyučovací hodiny.
6. Kouřit, požívat alkohol a jiné toxické, omamné a nedovolené látky ve všech prostorách a bezprostřední blízkosti všech objektů školy a na akcích pořádaných školou, i externích pracovištích pro výkon odborné praxe. V návaznosti na zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění, se tento zákaz týká i elektronických cigaret.
7. Přinášet nebo distribuovat do všech objektů školy drogy, omamné a jiné zakázané látky.
8. Nosit do školy vyšší peněžní částky a cenné předměty. V případě závažného důvodu je lze po dobu vyučování uložit u třídního nebo dílenského učitele, případně v trezoru na studijním oddělení školy.
9. Nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních žáků.
10. Vyrušovat při vyučování, narušovat objektivitu zkoušení, ať již ústního nebo písemného.
11. Ponižovat, tělesně a psychicky ubližovat, projevovat jakýkoliv druh šikany, diskriminace, rasismu, xenofobie a jiného jednání proti důstojnosti ostatních žáků a zaměstnanců školy včetně pedagogických pracovníků. Dle metodického pokynu MŠMT č.j. 28 275/2000 je šikánování definováno takto:
“Šikánování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní, písemné v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví.“
12. V prostorách školy a jejím bezprostředním okolí narušovat osobní diskrétní zónu ostatních spolužáků (bez rozdílu pohlaví) ať již za účelem fyzického či sexuálního kontaktu. (Diskrétní zónou je myšlen kruhový prostor okolo každého jedince o poloměru 50 cm.)
13. Používat hrubé a vulgární výrazy.
14. Odcizit majetek jiných osob či organizací, záměrně ničit vybavení školy.
15. Používat mobilní telefony, tablety a jiné přístroje při vyučování a při plnění zadaných úkolů, pokud toto není povoleno či vyžadováno vyučujícím, případně daný přístroj neplní funkci kompenzační pomůcky v rámci IVP.

16. Používat nástroje AI při vyučování a při plnění zadaných úkolů, pokud toto není povoleno či vyžadováno vyučujícím.
17. Používat magnetickou kartu ve vztahu k třetí osobě a obzvláště pak ji využívat ke vstupu osob, které nejsou v pracovně právním nebo studijním vztahu se školou.
18. Během dne otevírat bez vědomí vyučujícího nebo pracovníka školy okna ve třídách a na chodbách školy.
19. Porušení § 4 odst. 1., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 11., 12., 13. a 14. může být důvodem pro zahájení správního řízení a případné vyloučení ze školy.

§ 5

Podmínky přijetí a studia

1. Žák podává přihlášku prostřednictvím ředitele základní školy v termínu určeném vyhláškou MŠMT. Přijetí se provede na základě jednotných přijímacích zkoušek a přijímacího řízení (příjemcovského pohovoru). Podmínky jsou každoročně zveřejněny na úřední desce školy a na webových stránkách školy.
2. Školné hradí rodiče, zákonní zástupci nezletilých žáků (případně jiná osoba, s níž je uzavřena smlouva o úhradě školného) nebo sami zletilí žáci, kteří doložili pravidelný měsíční příjem v pravidelných dohodnutých intervalech, a to měsíčně, čtvrtletně, pololetně nebo na celý školní rok. Doručená částka se, pokud není určeno jinak, přednostně započítává na měsíc, ve kterém byla připsána na účet školy.
3. Přestupy žáků jsou řešeny dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve smyslu § 66 odst. 5, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti rodičů, po dodání vyžádané dokumentace (kopie vysvědčení, vyplněná přihláška ke studiu, smlouva o školném, osvědčení o zdravotní způsobilosti apod.) a souhlasu ředitele školy.
4. Odchod je možný po odevzdání výstupního listu a vyrovnání všech závazků.

§ 6

Vstup do školy, odkládání svršků

1. Škola se otevírá nejpozději 15 minut před začátkem první vyučovací hodiny
2. Po příchodu do budovy si žák odkládá svršky a venkovní obuv do přidělené šatnové skříňky, přezouvá se do vhodné domácí či zdravotní obuvi, skříňku uzamkne a ihned odchází do příslušné třídy.
3. Šatnové skříňky žákům přiděluje třídní učitel a o jejich obsazení si vede záznam. Žáci nesmí svévolně měnit přidělené skříňky.
4. Žáci jsou povinni přidělenou skříňku zamykat pomocí visacího zámku s kódem. Přidělený kód nesmí být bez vědomí třídního učitele svévolně měněn.
5. Každý žák odpovídá za svoje věci uložené ve skříňce, za nepoškozený stav skříňky, za její uzamykání i za propůjčený bezpečnostní kód od zámku.
6. V případě odcizení obuvi či oděvů odložených ve skříňce, hlásí žák tuto skutečnost ihned třídnímu učiteli nebo vedení školy. Pokud tak žák neučiní, ztrácí nárok na náhradu škody. Tento nárok ztrácí také v případě, že skříňka nebyla zabezpečena uzamčením.
7. Odpovědnost školy za škodu na uložení věcí platí pouze tehdy, jestliže případný pachatel vnikl do skříňky násilím a po vyšetření policií nebyl zjištěn. Tato odpovědnost se nevztahuje na peníze a jiné cennosti, které ve skříňkách nesmí být ukládány (viz § 4 odst. 6).

§ 7 Vyučování

1. Žák Střední školy AGC a.s. je povinen se chovat a vystupovat slušně v prostorách školy i na veřejnosti, uvědomovat si reprezentaci školy i jejího zřizovatele AGC Flat Glass Czech a.s.
2. Žák je povinen docházet na vyučování slušně oblečen a řádně upraven, včas a dostatečně připraven. V odborném výcviku nosí předepsaný čistý pracovní oděv a obuv, při tělocviku cvičební úbor.
3. Žák se obléká a upravuje svůj zevnějšek přiměřeně studovanému oboru vzdělání a bere přitom v úvahu, že především v odborném výcviku a při odborné praxi vstupuje do styku se zaměstnavateli i veřejností a svým zevnějškem i chováním reprezentuje školu.
4. Žák dodržuje bezpodmínečně denní režim příslušného objektu (školy, dílen, odloučeného pracoviště).
5. Teoretické vyučování – denní režim:

<i>Vyučovací hodina</i>	<i>začátek</i>	<i>konec</i>	<i>Přestávka</i>
0.	7:00 hod.	7:45 hod.	15 min.
1.	8:00 hod.	8:45 hod.	10 min.
2.	8:55 hod.	9:40 hod.	10 min.
3.	9:50 hod.	10:35 hod.	30 min.
4.	11:05 hod.	11:50 hod.	5 min.
5.	11:55 hod.	12:40 hod.	10 min.
6.	12:50 hod.	13:35 hod.	10 min.
7.	13:45 hod.	14:30 hod.	10 min.
8.	14:35 hod.	15:20 hod.	5 min.
9.	15:25 hod.	16:10 hod.	5 min.

- a) „Nulté“ hodiny jsou obvykle zařazovány u vyšších ročníků za účelem zkrácení odpoledního vyučování. Žák nastupuje do výuky nejpozději 5 minut před zahájením vyučovací hodiny.
 - b) Před začátkem vyučovací hodiny si žák připraví pomůcky na příslušný předmět a psací potřeby. Jiné věci nesmí na lavici během vyučovací hodiny být. S příchodem vyučujícího žák zaujme své pracovní místo.
 - c) Zvláštní pravidla chování a pobytu v učebně určuje příslušný řád dané učebny. Vzory pro jednotlivé učebny jsou uvedeny jako přílohy školního řádu.
6. Praktické vyučování – denní režim:

<i>Blok</i>	<i>Délka trvání</i>	<i>Přestávka</i>
<i>První ročníky (E, ME)</i>		
1.	90 minut	15 minut
2.	90 minut	30 minut
3.	90 minut	---
<i>Druhé a vyšší ročníky (E, ME)</i>		
1.	105 minut	15 minut
2.	105 minut	30 minut
3.	105 minut	---

- a) Výuka praktického vyučování (odborného výcviku) probíhá dle platného rozvrhu s týdenní nebo dvoutýdenní periodou. Celkovou hodinovou dotaci praktického vyučování za týden stanovuje učební plán. Výjimky jsou povolovány pouze ředitelem školy na základě vyjádření zástupce ředitele pro VV.
 - b) Čas zahájení a ukončení je časem vymežujícím výuku. Úklid a mytí provádí žák po vymezené učební době. Přestávky v celkovém rozsahu 45 minut se do výuky nezapočítávají a stanovují je v příslušném řádu učebny vedoucí laboratoří, dílen a odloučených pracovišť.
 - c) Zahájení ranní výuky je nejdříve v 7:00 hod. a ukončení odpolední výuky nejpozději ve 20:00 hodin.
7. Žák je povinen dodržovat pořádek a kázeň v průběhu vyučování, o přestávkách, před i po vyučování ve všech prostorách školy a akciové společnosti.
 8. Žák zdraví vyučujícího při příchodu do třídy povstáním.
 9. Na vyučování si žák nosí potřebné pomůcky k výuce.
 10. V průběhu vyučování i mimo něj se žák chová tak, aby neohrožoval zdraví své ani ostatních osob.
 11. Při přecházení do jiné učebny si žák bere všechny věci s sebou a nikdy je nenechává bez dozoru.
 12. Při přecházení z budovy do budovy („A“ – „C“) je zakázáno kouření a zdržování se cestou.
 13. Po skončení vyučování si žák vyklidí lavici, uvede do pořádku své pracovní místo a učebnu a (pokud to vyžaduje vyučující) šetně položí židli na lavici. K šatnovým skříňkám odchází spořádaně za dohledu vyučujícího poslední hodiny.
 14. Žák se po ukončení vyučování zdržuje ve škole nezbytně nutnou dobu. Přezuje se, oblékne a odchází ze školy. Svou skříňku uzamkne pomocí visacího zámku.
 15. Je zakázáno provádět v prostorách školy či dílen činnosti nesouvisející s učebně-výchovným procesem.
 16. Žák chrání zdraví své i ostatních spolužáků a pracovníků. Dodržuje příslušná bezpečnostní, protipožární, zdravotní a hygienická opatření. Podrobuje se stanoveným lékařským vyšetřením.
Onemocní-li žák přenosnou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí toto písemně třídnímu učiteli a přiloží potvrzení ošetřujícího lékaře.
 17. Žák nenosí do školy předměty, které nejsou nezbytně nutné pro výuku. Dále žák nenosí do školy cenné předměty a předměty ohrožující bezpečnost jeho nebo ostatních. Nedodržením tohoto nařízení školního řádu přebírá žák plnou odpovědnost za škody vzniklé případným poškozením předmětu, jeho ztrátou nebo odcizením. V takových případech ztrácí nárok na náhradu škody ze strany školy.
 18. V případě, že žák na sebe převezme riziko porušením nařízení uvedeného v článku č. 17. školního řádu je povinen zajistit, aby přinesený předmět nenarušoval výuku jeho samého, spolužáků a učitelů. Toto se vztahuje především na mobilní telefony, notebooky a jiné elektronické přístroje atd. V takových případech je žák povinen telefon, elektronický přístroj atd. vypnout ještě před zahájením školního vyučování a nechat jej vypnutý po dobu celého vyučování. V žádném případě nesmí být tyto předměty v době výuky na lavicích, pracovních stolech atd., pokud tyto nejsou součástí vzdělávacího procesu.
 19. Šatstvo a obuv je povinen žák ukládat do uzamykatelných skřínek, které slouží k tomuto účelu.
 20. Žák je povinen respektovat dopravní značení před budovou školy. Při přechodech mezi budovami dbá zvýšené opatrnosti.

21. Žák řádně hospodaří s majetkem školy, případně organizace, zabraňuje jeho poškození a ztrátám. Poškodí-li úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy (zařízení, náradí apod.) nebo organizace je povinen škodu nahradit. V této otázce bude zpřísněn přístup k žákům i skupinám, kde prokazatelně dochází k úmyslnému poškozování majetku školy. V případě, že žák zjistí poškození majetku je povinen toto zjištění neprodleně ohlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi, který ihned zahájí šetření s cílem zjistit konkrétního viníka.

§ 8

Omlouvání neúčasti žáka ve výuce

1. Každá neúčast žáka ve výuce musí být řádně a včas omluvena.
2. Neúčast nezletilého žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka nebo lékař, a to vždy písemnou formou v omluvném listu. Omluvenku (omluvný list) za absenci předkládá po ukončení absence, a to třídnímu učiteli nebo instruktorovi na pracovišti. Pokud tak neučiní do tří kalendářních dnů po ukončení absence a opětovném nástupu do školy, může být předchozí absence považována za neomluvenou.
3. Důvod nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování je zákonný zástupce povinen oznámit nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to písemně (IS Bakalář, mail nebo SMS), telefonicky nebo osobní návštěvou školy, v případě nepřítomnosti žáka na praxi nebo odborném výcviku také na jeho pracovišti.
4. Zletilý žák si může omluvit svou neúčast ve škole sám písemně (IS Bakalář, mail nebo SMS) nebo telefonicky nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku své nepřítomnosti. Pokud tak neučiní, může být předchozí nepřítomnost považována za neomluvenou. O uznání omluvy zletilého žáka rozhodne třídní učitel. Škola může o absenci zletilého žáka informovat jeho rodiče.
5. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel zákonného zástupce žáka či zletilého žáka, aby doložil důvody nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty.

Neomluvená absence tak může být důvodem k vyloučení žáka ze studia.

6. Žák, který se neúčastnil vyučování, je povinen doplnit si probrané učivo a splnit všechny uložené úkoly.
7. Řádně omluvená absence žáka není důvodem k upření práva na pololetní klasifikaci v jednotlivých předmětech. Pokud však tato přesáhne 25 % u jednotlivého předmětu, může být žák z daného předmětu nehodnocen. Podmínky a pravidla klasifikace žáka upravuje „Klasifikační řád“ školy, který je součástí základních dokumentů školy jako příloha školního řádu.

Výše uvedená informace v žádném případě nezbavuje žáka povinnosti účastnit se řádného vyučování (viz § 3, odst. 1., body a) a b)), případně se záměrně vyhýbat předem oznámeným prověrkám znalostí, jakožto výsledků výchovně vzdělávacího procesu školy.

8. Při prvním prokazatelném zjištění neomluvené absence žáka je uděleno napomenutí třídního učitele (do 6 hodin včetně), důtka třídního učitele (do 21 hodin včetně) a dále důtka ředitele školy (za více než 21 neomluvených hodin). O neomluvené absenci je písemnou formou doporučeným dopisem nebo osobním jednáním informován zákonný zástupce nezletilého žáka či rodič – vyřizuje třídní učitel.
9. Při často opakované absenci nezletilého žáka může třídní učitel vyžadovat potvrzení lékařem, v opačném případě může neúčast hodnotit jako neomluvenou se všemi důsledky.

§ 9

Uvolňování z vyučování

1. Nemůže-li se žák na jednu nebo několik vyučovacích hodin účastnit vyučování nebo odborného výcviku pro překážku předem známou, požádá o volno třídního učitele. Volno do výše jednoho dne povoluje třídní učitel. Volno do dvou dnů může povolit na základě písemné žádosti rodičů vedoucí učitel. Volno do jednoho týdne povoluje zástupce ředitele školy po vyjádření třídního učitele nebo učitele odborného výcviku. Volno na delší dobu případně zahrnující TV i PV povoluje za stejných podmínek ve zvlášť výjimečných případech ředitel školy.
2. Uvolnění z vyučování předmětu:
 - a) Ředitel školy může ze závažných důvodů (zejména zdravotních) uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření žáka.
 - b) Ředitel školy může ze závažných důvodů uvolnit žáka se zdravotním postižením z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.
 - c) Z tělesné výchovy uvolní ředitel žáka na žádost a písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo obvodního lékaře.
 - d) Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
3. Uvolňování žáků za účelem mimoškolní výchovy a sportovních činností je možné pouze na akce předem schválené zástupcem ředitele pro MV v měsíčním rozpisu a předložení seznamu žáků třídním učitelům, event. učitelům OV, kteří zajistí vyjádření. Při uvolnění delším, než jeden den platí čl. 1.
4. Uvolňování žáka z průběhu koncových hodin rozvrhu z důvodu dosažitelnosti spojů hromadné dopravy je možné pouze po předložení písemné žádosti zákonného zástupce.

§ 10

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, zásady průběžného hodnocení, kritéria stupňů prospěchu, podrobnosti o komisionálních zkouškách a klasifikační řád jsou součástí školního řádu jako jeho příloha pod názvem „Klasifikační řád“.

§ 11

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Kladnými výchovnými opatřeními jsou:
 - a) Pochvala ředitele.
 - b) Pochvala třídního učitele
 - c) Jiné ocenění třídního učitele nebo ředitele školy.
3. Kázeňskými opatřeními jsou:
 - a) Zápis do třídní knihy vyučujícím z dané hodiny.
 - b) Napomenutí třídního učitele
 - c) Důtka třídního učitele
 - d) Důtka ředitele školy.

- e) Podmíněné vyloučení žáka ze školy.
 - f) Vyloučení žáka ze školy.
4. Udělení výchovného opatření je zaznamenáno (prostřednictvím *IS Bakaláři*) v pedagogické dokumentaci a sděluje se zletilému žákovi či zákonnému zástupci nezletilého žáka písemně.
 5. Pochvala nebo jiné ocenění ředitele se uděluje za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
 6. Pochvala nebo jiné ocenění třídního učitele se uděluje za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
 7. Kázeňská opatření se udělují za porušení školního řádu nebo obecných pravidel slušného chování. Přestupek a odpovídající opatření jsou vždy se žákem projednány.
 8. Zápis do třídní knihy se uděluje v případě méně závažného, opakovaného porušování pravidel školního řádu žákem v dané hodině nebo úmyslným zanedbáváním uložených úkolů.
 9. Napomenutí třídního učitele se uděluje zpravidla za neomluvenou absenci v rozsahu 1 ÷ 6 hodin nebo za opakovanou, méně závažnou porušení školního řádu nebo obecných pravidel slušného chování, například opakovaný zápis do třídní knihy.
 10. Důtka třídního učitele se uděluje zpravidla za neomluvenou absenci v rozsahu 7–21 hodin, za závažnější porušení školního řádu nebo pravidel slušného chování nebo obecných pravidel slušného chování nebo za opakovaná méně závažná provinění, u kterých se předchozí opatření minulo účinkem.
 11. Důtka ředitele školy se uděluje zpravidla za neomluvenou absenci v rozsahu nad 21 hodin, za závažnou porušení školního řádu nebo obecných pravidel slušného chování nebo za opakovaná provinění proti školnímu řádu nebo za opakovaná méně závažná provinění, u kterých se předchozí opatření minulo účinkem.
 12. O podmíněném vyloučení či vyloučení ze školy rozhoduje ředitel školy při závažném porušení školního řádu na základě správního řízení.

III.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

§ 12

Hygienické a bezpečnostní zásady

1. Pro zajištění bezpečného pohybu žáků a zabezpečení prostor v okolí školy je na vybraná místa školní budovy umístěn kamerový systém se záznamem.
2. Při nástupu do školy jsou žáci seznámeni se základními pravidly ochrany zdraví a bezpečnosti práce, hygienickými zásadami a pravidly požární ochrany.
3. Proškolení provádí pověřený pracovník a třídní učitel či učitel odborného výcviku o tomto kroku založí záznam v pedagogické dokumentaci.
4. Všichni žáci jsou povinni chovat se při pobytu ve škole i na školních akcích tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků a jiných osob a aby svým chováním a jednáním nezpůsobili požár či jiné škody na majetku.
5. Při ochraně zdraví jsou žáci povinni vyhýbat se zneužívání návykových a toxických látek.

Při problémech v této oblasti se mohou obracet na výchovného poradce a školního metodika prevence a na další pracovníky školy.

6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve škole, na pracovišti či na školních akcích, jsou žáci povinni ihned hlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi nebo v sekretariátu školy (studijní oddělení).
7. Při zhoršení zdravotního stavu žáka v průběhu výuky oznámí žák tuto skutečnost vyučujícímu.
8. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým zařízením bez příkazu učitele.
9. Žákům je zakázáno manipulovat s okny bez vědomí učitele.
10. V případě mimořádných situací se žáci řídí pokyny pracovníků školy.
11. Pedagogičtí pracovníci školy při jednotlivých školních akcích striktně uplatňují Metodický pokyn MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, uvedený v příloze Školního řádu – „*Minimální standard bezpečnosti*“.
12. V případě krizových a mimořádných situací se žáci řídí pokyny vyplývající z nařízení vlády, MZ a MŠMT České republiky, Krajské hygienické stanice a příkazy ředitele.

IV.

Ostatní pravidla školy

§ 13

1. Žák je povinen nejpozději do pěti dnů nahlásit změnu místa bydliště svého či zákonného zástupce, obdržení občanského průkazu vč. čísla OP případně jiné závažné skutečnosti na studijní oddělení školy (např. změny zdravotní pojišťovny) prostřednictvím třídního učitele studijnímu oddělení.
2. Škola využívá tzv. *elektronické ŽK*, u nezletilých žáků doplněnou omluvným listem.
3. Ztráta nebo zničení vysvědčení nebo výučního listu je řešena vystavením stejnopisu na základě písemné žádosti se zdůvodněním ztráty a poplatkem 100,- Kč v hotovosti za správný úkon studijního oddělení školy, za každý nově vydávaný doklad.
4. Pokud žák potřebuje jakékoliv potvrzení či jiný úkon studijního oddělení školy, dodržuje stanovené úřední hodiny v pondělí až pátek:
 - 07:00 - 08:00 hodin
 - 10:35 - 11:00 hodin
 - 13:30 - 14:45 hodin
5. Účast v zájmových kroužcích je vázáno jednorázovým poplatkem ve výši 605,- Kč (500,- Kč + DPH 21 %) na žáka na jedno pololetí splatným vedoucím kroužku nejpozději v den zahájení činnosti kroužku a na druhé pololetí nejpozději do 31. ledna příslušného roku. Vedoucí potvrdí přijetí a předá najednou za kroužek se jmenným seznamem studijnímu oddělení školy.
6. V případě produktivní práce je žák odměňován dle platných vyhlášek, zhodnocení výsledků, kvality práce a chování.
7. Poplatek za vstupní magnetickou kartu s průkazkou činí 50,- Kč, v případě ztráty nebo úmyslného zničení bude za vystavení nové karty účtován administrativní poplatek ve výši 100,- Kč. V případě zájmu škola zajistí vydání ISIC karty, která pak nahrazuje vstupní magnetickou kartu a průkazku. Cena ISIC karty se řídí platnými ceníky poskytovatele služby.

8. Vratná záloha za přidělení kódu visacího zámku činí 200,- Kč, v případě ztráty nebo úmyslného zničení bude za obnovu účtována částka ve výši 100,- Kč + cena zámku nového.
9. Žákům, kteří se vzdělávají za úhradu školného, může být v případě docílení pololetního prospěchu s vyznamenáním v následujícím klasifikačním období poskytnuta až 50 % sleva na školném. O této skutečnosti budou rodiče informováni písemně po příslušné pedagogické radě na základě rozhodnutí ředitele školy.
10. Při změně oboru, případně odchodu na jinou školu je nutno potvrdit od jednotlivých pracovníků tzv. *výstupní list žáka* (třídní učitel, učitele OV, TV instruktor, hospodárka školy).
11. Výchovný poradce školy a školní metodik prevence je pověřen řešením výchovných problémů, problematikou boje s negativními jevy, kouřením (včetně elektronických náhrad), alkoholismem a toxikomanií.
12. Kariérní poradce je nápomocen žákům při jejich rozhodování o možnostech dalšího studia na vysoké škole, popř. volbě zaměstnavatele pro možný kariérní růst.
13. Stykem se ZŠ a OPPP je pověřen výchovný poradce školy.

V.

Podmínky pro zacházení s majetkem školy

§ 14

1. Každý žák zodpovídá za bezvadný stav a čistotu své šatnové skříňky a svého momentálního pracoviště.
2. V případě poškození majetku žák tuto skutečnost hlásí ihned vyučujícímu učiteli.
3. Každý žák zodpovídá za vypůjčené učební pomůcky. Za věci ztracené, úmyslně poškozené nebo nedbalostí zničené učební pomůcky, učebnice a vybavení učeben, zajistí plnohodnotnou náhradu nebo zaplatí poměrnou peněžní částku.

VI.

Součásti řádu školy

§ 15

Specifickými součástmi tohoto řádu jsou:

1. Pravidla pro distanční vzdělávání (viz. níže).
2. Projekt MŠMT Pokusné ověřování – kombinované vzdělávání (viz. níže).
3. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák) (viz níže).
4. Provozní a organizační řády jednotlivých částí a úseků školy (samostatný dokument).
5. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Klasifikační řád (samostatný dokument).
6. Pravidla pro organizaci dálkového studia (viz níže).
7. Odpovědnost školy za žáky po ukončení klasifikace do vydání závěrečného vysvědčení (viz níže).
8. Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (samostatný dokument).

9. Minimální standard bezpečnosti – realizace dozorů (samostatný dokument).
10. Vzory řádů učeben, specifikující pravidla chování žáků v učebnách v době vyučování a o přestávkách (součást minimálního standardu bezpečnosti).

Vydáním tohoto školního řádu a nabytím jeho účinnosti se ruší předchozí školní řád.

Dodatek Školního řádu SŠ AGC a.s.

Distanční vzdělávání

(příloha Školního řádu)

§ 1

Legislativní rámec distančního vzdělávání

Pravidla pro vzdělávání distančním způsobem upravuje novela č. 349/2020 Sb. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).

Zákonem je stanovena:

1. Povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.

§ 2

Kdy musí škola začít povinně vzdělávat distančním způsobem

Škola má povinnost začít vzdělávat distančním způsobem, pokud z důvodu:

1. krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření (např. Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví)
nebo
2. nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy.

V době distanční výuky nese odpovědnost za žáka jeho zákonný zástupce.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem (není tedy nutné je naplnit beze zbytku).

§ 3

Kdy škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem

Škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem, pokud nejsou naplněna ustanovení § 2, tedy například:

1. Pokud ředitel školy vyhlásí ředitelské volno.
2. Pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku.
3. Pokud je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje.

4. Jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu např. nemoci.

§ 4

Organizace výuky při omezení přítomnosti ve škole

V případě, že je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními krajské hygienické stanice nebo opatřením Ministerstva zdravotnictví znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, mohou nastat následující situace:

1. Prezenční výuka

V případě, že se opatření nebo karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % žáků konkrétní třídy, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou ve škole přítomni např. z důvodu nemoci. Prezenční výuka probíhá běžným způsobem.

Pokud to organizační možnosti školy dovolí, bude nepřítomným žákům poskytnuta studijní podpora na dálku (zaslání studijních materiálů, úkolů atd.). Žáci se v tomto případě zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

2. Smíšená (hybridní) výuka

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (onemocnění, karanténa) týká více než 50 % žáků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. O způsobu organizace smíšené výuky rozhoduje ředitel školy s ohledem na konkrétní aktuální možnosti a podmínky školy a žáků a vhodnou formou (IS Bakaláři) o zvoleném způsobu informuje žáky a jejich zákonné zástupce.

3. Distanční výuka

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184a) školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se dále vzdělávají prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola.

§5

Formy vzdělávání distančním způsobem

Vzdělávání distančním způsobem může probíhat formou on-line či off-line výuky. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám žáků, tak personálním a technickým možnostem školy. O konkrétních vnitřních pravidlech organizace výuky rozhoduje ředitel školy s ohledem na aktuální situaci.

1. On-line výuka

Jde o takový způsob vzdělávání na dálku, který probíhá zpravidla prostřednictvím internetu a je podporován nejrozličnějšími digitálními technologiemi a softwarovými nástroji. Rozlišujeme synchronní a asynchronní online výuku.

Při synchronní výuce je učitel propojen s žáky zpravidla prostřednictvím nějaké komunikační platformy v reálném čase. Za tímto účelem škola využívá jednotnou platformu MS Teams.

Při asynchronní výuce žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v online prostoru nepotkávají.

2. Off-line výuka

Jde o takový způsob vzdělávání na dálku, který neprobíhá přes internet. Nejčastěji se jedná o samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů. Pro zadávání úkolů při off-line výuce škola mimo již zmíněné platformy MS Teams využívá LMS Moodle a IS Bakaláři, popř. školní emaily žáků. školní emaily žáků, **případně další komunikační prostředky**

Při distančním vzdělávání škola:

- Přizpůsobí výuku možnostem školy, žáků a pedagogů.
- Využívá následující komunikační nástroje: MS Teams, LMS Moodle, IS Bakaláři, popř. školní emaily žáků.
- V největší možné míře využívá on-line výuku (zejména u předmětů, které jsou prioritní s ohledem na zvolený studijní obor).
- Zapůjčí všem žákům, kteří nemají k dispozici pro distanční výuku, příslušnou ICT techniku (notebooky).
- O veškeré organizaci distanční, popř. smíšené výuky škola vždy informuje žáky a jejich zákonné zástupce prostřednictvím IS Bakaláři.
- Aktivně kontaktuje (telefonicky, SMS atd.) žáky a jejich zákonné zástupce v případě, že se žák výuky neúčastní, snaží se zjistit důvody a pomoci odstranit případné překážky neúčasti.
- Veškeré zápisy do třídní knihy realizuje obvyklým způsobem (IS Bakaláři), s tím že v případě distanční výuky je před každým tématem hodiny uvedeno písmeno „D“ a přechod na distanční, popř. smíšenou výuku je vždy zapsán do denní poznámky.
- Absence je zapisována a posuzována podle zapojení do vzdělávání a výstupů. V případě on-line výuky dle konkrétní přítomnosti žáka v případě asynchronní či off-line výuky dle toho, zda žák odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud nebyl s žákem nebo jeho zákonným zástupcem individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Pro omlouvání absence platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání (viz. §8 školního řádu).

§ 6

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distanční výuce. Podpůrná opatření spočívají mj. v:

1. Poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení.
2. Úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání.
3. Předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence.
4. V úpravě očekávaných výstupů vzdělávání.
5. V použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek.

V rámci distanční výuky je u žáků se SVP kladem důraz zejména na flexibilní výuku, která zohledňuje preferovaný učební styl žáka, rozdílné tempo práce a obtížnost zadání.

Informovanost zákonných zástupců žáků o výše uvedeném zajišťuje v době distanční výuky výchovný poradce školy.

§7

Způsoby a pravidla hodnocení

Způsoby a pravidla hodnocení žáků v době distanční a smíšené výuky jsou součástí klasifikačního řádu školy.

Dodatek Školního řádu SŠ AGC a.s.

Kombinovaná výuka

(příloha Školního řádu)

§ 1

Podstata kombinované výuky

1. Kombinovaná výuka je realizována v souladu s §25 zákona č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 13/2005 Sb., Vyhláška o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích ve znění pozdějších předpisů.
2. Kombinovaná výuka je způsob vzdělávání v rámci denní formy vzdělávání, kdy se střídají prvky distanční a prezenční výuky.
3. Rozsah distančních prvků výuky činí z celkového rozsahu výuky daného oboru vzdělání v daném školním roce nejvýše 20% synchronní a 20% asynchronní výuky.

§ 2

Organizace kombinované výuky

6. Kombinovaná výuka navazuje na PO KV realizované od 1. 9. 2021
7. Kombinovaná výuka se od 1. 1. 2026 týká následujících tříd:
 - ME2 – obor Mechanik elektrotechnik 2. ročník
 - IT2 – obor Informační technologie 2. ročník
 - EP2 – obor Ekonomika a podnikání 2. ročník
 - IT3 – obor Informační technologie 3. ročník
 - ME3 – obor Mechanik elektrotechnik 3. ročník
 - EP3 – obor Ekonomika a podnikání 3. ročník,a to na základě souhlasů zákonných zástupců žáků (souhlasy uděleny na začátku školního roku na základě zapojení školy do Pokusného ověřování kombinovaného vzdělávání a žádný z rodičů tento souhlas pro pokračování kombinované výuky dle výše uvedeného zákona od 1. 1. 2026 neodvolal)
8. Všechny výše uvedené třídy budou mít vždy jednou za 14 dní jeden den distanční výuky (v rozvrhu pevně stanoveno a označeno jako DisV) ostatní dny bude výuka probíhat běžnou prezenční formou.
9. Distanční výuka může probíhat formou on-line i off-line (podrobněji viz. příloha školního řádu – distanční výuka).
10. Při distanční formě výuky budou využívány následující platformy: MS Teams, LMS Moodle, IS Bakaláři, popř. školní emaily žáků.

11. Při zápisu do třídní knihy bude před tématem hodiny uvedeno „KV“ – výuka probíhá distančně na základě kombinované výuky.
12. Ve dnech distanční výuky je absence zapisována a posuzována podle zapojení do vzdělávání a výstupů. V případě on-line výuky dle konkrétní přítomnosti žáka, v případě asynchronní či of-line výuky dle toho, zda žák odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud nebyl s žákem nebo jeho zákonným zástupcem individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Pro omlouvání absence platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání (viz. §8 školního řádu).
13. Odpovědnost za žáka v době distanční výuky má zákonný zástupce žáka.
14. V případě, že žák nemá dostatečné ICT vybavení pro distanční výuku, bude mu školou zapůjčeno.
15. V případě, že se žák zapojený do pokusného ověřování nebude účastnit distančního vyučování, bude škola aktivně (telefonicky, SMS) kontaktovat žáka, popř jeho zákonného zástupce, s cílem zjistit důvody neúčasti a případně je pomoci odstranit.
16. Jednotlivé aktivity v rámci kombinované výuky budou průběžně projednávány na pravidelných poradách úseku VV a na jednotlivých předmětových komisích.
17. O realizaci kombinované výuky byli informováni zřizovatel školy a na pedagogické radě všichni pedagogičtí pracovníci. Realizace byla schválenou Školskou radou.
18. Vzdělávání distančním způsobem v rámci kombinované výuky škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu. Ke každému ŠVP, ve kterém bude kombinovaná výuka probíhat, bude přidán dodatek o podmínkách a organizaci kombinované výuky.

§ 3

Kombinovaná výuka u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distanční výuce (viz. § 6 přílohy školního řádu – distanční vzdělávání). To platí i v rámci kombinované výuky.

Informovanost zákonných zástupců žáků se SVP zajišťuje v době kombinované výuky výchovný poradce školy.

§ 4

Hodnocení žáků při kombinované výuce

Způsoby a pravidla hodnocení žáků v případě kombinované výuky jsou součástí klasifikačního řádu školy.

Dodatek Školního řádu SŠ AGC a.s.

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák) - GDPR

(příloha Školního řádu)

§ 1

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

§ 2

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

§ 3

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

§ 4

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Dodatek Školního řádu SŠ AGC a.s.

Pravidla pro organizaci dálkového studia

(příloha Školního řádu)

I.

Zahájení studia

§ 1

Přijímací řízení

1. Přijímací řízení vychází z pravidel platných pro střední školy a je poplatné zákonu 671/2004 Sb., podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách a navazujících vyhlášek a novelizací. V rámci přijímacího řízení do dálkového studia může ředitel školy rozhodnout o konání přijímací zkoušky, jejíž obsah a formu stanoví v souladu se společným základem rámcových vzdělávacích programů oborů vzdělání, na něž navazuje obor vzdělání dálkového studia.
1. Přihlášky odevzdávají uchazeči dle platné vyhlášky spolu s kopií ověřeného vysvědčení z posledního ročníku učebního oboru a výučního listu či maturitního vysvědčení do termínu určeného vyhláškou MŠMT.
2. Přijímacího řízení se mohou účastnit pouze ti žáci, kteří získali střední vzdělání s výučním listem v příbuzném oboru vzdělání či maturitní vysvědčení (dle formy studia). Návaznost oboru vzdělání pro uchazeče přijímané do dálkového studia stanoví vláda svým nařízením.

§ 2

Přijímání do vyššího ročníku vzdělávání ve střední škole

1. Ředitel školy může uchazeče přijmout do vyššího, než prvního ročníku vzdělávání ve střední škole. V rámci přijímacího řízení může ředitel školy po posouzení dokladů uchazeče o předchozím vzdělávání stanovit jako podmínku přijetí vykonání rozdílové zkoušky, a určit její obsah, termín, formu a kritéria hodnocení, a to v souladu s rámcovým vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání. V případě, že ředitel školy rozhodne o přijetí uchazeče, určí ročník, do něhož bude uchazeč zařazen. Na základě předloženého dokladu o nabytí dosaženého vzdělání, může ředitel na základě písemné žádosti žáka uznat klasifikaci z všeobecných předmětů. Ta je následně vykazována jako uznaná (kód „Z“ v IS Bakaláři).
2. Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka podle § 66 Školského zákona, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

II.

Organizace studia

1. Dálkové studium oboru vzdělání Elektrikář je organizováno jako jednoleté, dálkové studium oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika je organizováno jako dvouleté formou konzultací kombinovaných s přímou výukou. Konzultace probíhají 2x týdně v odpoledních hodinách zpravidla

v rozsahu pěti vyučovacích jednotek dle rozvrhu v rozmezí 14:45 ÷ 18:30 hod. Ke konci každého pololetí je plánováno zkouškové období, které končí termínem uzavření klasifikace dle Plánu práce školy (zpravidla před konáním pedagogické rady za dané období). Studium dálkového studia oboru vzdělání Elektrikář je zakončeno závěrečnou zkouškou s výučním listem, studium dálkového studia oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika maturitní zkouškou z profilových předmětů.

2. Obsah dálkového studia je určen příslušným ŠVP. Obsah a formu si učitel přizpůsobí tematickým plánem, dle počtu konzultačních hodin uvedených v učebním plánu dálkového studia.

III.

Klasifikace

1. Žáci nejsou v průběhu pololetí v jednotlivých předmětech známkováni klasickým způsobem. Případné známkování či bodování výkonů a vědomostí žáků je pomocným kritériem vyučujícího pro posouzení aktuální úrovně znalostí žáků. Rozhodující pro konečnou klasifikaci za pololetí je výsledek žáka u zkoušky ve zkouškovém období. Předměty jsou hodnoceny 5-ti stupňovou klasifikační stupnicí (viz Klasifikační řád školy). Vyučující jsou povinni do konce výukového období příslušného předmětu předložit žákům požadavky ke zkoušce. Maximální délka ústní zkoušky jednoho žáka z jednoho předmětu je 15 minut. Ústní zkoušce může předcházet písemný test nebo vyhodnocení domácí práce.
2. Zkoušku může žák konat v předtermínu, ve zkouškovém období a v prodlouženém termínu. Zkouškové období probíhá cca 3 týdny před uzavřením klasifikace. Prodloužený termín za 1. pololetí je stanoven školským zákonem do konce měsíce června (uzavření klasifikace za 2. pololetí), za 2. pololetí v ojedinělých případech do 30. září následujícího školního roku. V případě, že žák nesloží zkoušku v předepsaném řádném termínu, je klasifikován stupněm „N“ - nehodnocen. Klasifikační zkoušku je pak povinen vykonat za 1. pololetí do konce klasifikačního období 2. pololetí (závěr června) a za druhé do 31. srpna. Neuspěje-li žák z jednoho či max. ze dvou předmětů v řádném (prvním) termínu, může konat opravnou zkoušku. Termín řádné a opravné zkoušky vyhláší vyučující, obvykle po domluvě se žákem. Tyto zkoušky musí žák vykonat buď v předtermínu, nebo v příslušném zkouškovém období. V prodlouženém termínu může konat zkoušky řádné a opravné pouze žák, který se z vážných doložených důvodů nemohl účastnit zkoušek ve zkouškovém období.
3. Účast na domluvené zkoušce je závazná. Při neúčasti žáka bez vážného důvodu uznatelného vyučujícími, (nemoc, vážné osobní důvody) ztrácí žák příslušný termín. Z daného předmětu je nehodnocen, v 1. pololetí pak celkově nehodnocen, v případě 2. pololetí z předmětu nehodnocen a celkově – neprospěl, s důsledky dle školské legislativy. Výsledek zkoušky zapisuje zkoušející, popř. třídní učitel do elektronického systému Bakaláři.

IV.

Účast na konzultacích

1. Účast na konzultacích je dobrovolná.
2. Účast na zkouškách ve zkouškovém období je povinná. Nedostavení se ke zkoušce bez závažného důvodu je hodnoceno vyučujícím (zkoušejícím) stupněm *nehodnocen*.

V.

Ukončení studia

§ 1

Dálkové studium

1. Vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.
2. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Do profilující zkoušky spadají ústní zkoušky z odborných předmětů a vlastní praktická zkouška (viz ŠVP).
3. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.
4. Žák může studium předčasně ukončit na vlastní písemnou žádost nebo mu bude studium ukončeno administrativně v případě, že úspěšně neukončí příslušný ročník k termínu 30. září příslušného školního roku (nevykoná klasifikační zkoušku, opravnou zkoušku).

§ 2

Dálkové studium Předškolní a mimoškolní pedagogika

1. Vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.
2. Maturitní zkouška se skládá pouze z profilové části (společná část je uznána z předešlého studia). Do profilující zkoušky spadají ústní zkoušky z odborných předmětů a vlastní praktická zkouška (viz ŠVP).
3. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná všechny 3 profilové zkoušky.
4. Žák může studium předčasně ukončit na vlastní písemnou žádost nebo mu bude studium ukončeno administrativně v případě, že úspěšně neukončí příslušný ročník k termínu 30. září příslušného školního roku (nevykoná klasifikační zkoušku, opravnou zkoušku).

§ 3

Dálkové studium Elektrikář

1. Vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s výučním listem se ukončuje závěrečnou zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.
2. Závěrečná zkouška se skládá z písemné, praktické a ústní zkoušky.
3. Žák získá střední vzdělání s výučním listem, jestliže úspěšně vykoná všechny 3 části závěrečné zkoušky.
4. Žák může studium předčasně ukončit na vlastní písemnou žádost nebo mu bude studium ukončeno administrativně v případě, že úspěšně neukončí příslušný ročník k termínu 30. září příslušného školního roku (nevykoná klasifikační zkoušku, opravnou zkoušku).

VI.

Závěrečná pravidla

1. Z opodstatněných vážných důvodů může povolit ředitel školy výjimky z některých výše uvedených pravidel. V ostatních záležitostech se koná v souladu s příslušnými školskými předpisy, zejména pak Školským zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. O průběhu studia žáka je vedena evidence v souladu s příslušnými předpisy formou elektronické matriky *IS Bakaláři*, výsledků vzdělávání, s hmotnými výstupy dle archivačního řádu pro střední školy (příhlášky ke studiu, úvodní katalogový list, třídní kniha, katalogový list žáka, protokoly o komisionálních a závěrečných zkouškách).

Dodatek Školního řádu SŠ AGC a.s.

Odpovědnost školy za žáky po ukončení klasifikace do vydání závěrečného vysvědčení

(příloha Školního řádu)

1. Vztah školy k žákům v období mezi ukončením klasifikace v posledním ročníku vzdělávání, a např. vydáním vysvědčení o MZ, je vztahem školy k žákovi, který se nezúčastňuje výuky, ale jen zkoušek MZ (jako součásti vzdělávání) v termínech stanovených ředitelem školy. Žák je sice žákem školy, ale na zkoušky se připravuje doma. Tím je odpovědnost školy za žáka obdobná situaci v režimu prázdninového provozu.
2. Z hlediska své odpovědnosti škola postupuje v souladu s ustanovením § 391 odst. 3 zákoníku práce, podle kterého odpovídá žákům středních škol za škodu, která jim vznikla porušením právních povinností nebo úrazem při teoretickém nebo praktickém vyučování, nebo v přímé souvislosti s ním.
3. Tím současně nelze v dotčeném období mluvit o absenci u žáka, který se dostavuje jenom na zkoušky maturitní zkoušky ve stanovených termínech. Případná nepřítomnost při zkouškách je právními předpisy upravena samostatně (§ 81 odst. 2 školského zákona).
4. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity). Ředitel školy tak školním řádem podle § 30 odst. 1 a 2, případně § 164 odst. 1 písm. a) školského zákona upravuje harmonogram období vzdělávání školního roku, jehož součástí je vedle rozvrhu vyučovacích hodin i harmonogram zkoušek maturitní zkoušky.
5. Rozhodné období, kdy žák již školu nenavštěvuje, je dáno zasedáním pedagogické rady svolané k projednání a uzavření výsledků vzdělávání v posledním ročníku vzdělávání. Od tohoto termínu je odpovědnost školy za žáka obdobná situaci v režimu prázdninového provozu s výjimkou dnů, kdy žák koná příslušné zkoušky.



**Střední škola AGC a.s.
Teplice**

Etický a morální kodex žáka

Preambule

Střední škola AGC a.s. si za více než 70 let své existence vybudovala silnou pozici a dobré jméno v ústeckém kraji, zejména pak v regionu města Teplice. Škola se silnou vazbou na nejvýznamnějšího zaměstnavatele teplicka, společnost AGC Flat Glass Czech a.s., člena AGC Group, se zařadila mezi vyhledávané vzdělávací instituce, a to díky pedagogickým pracovníkům, ale především žákům a absolventům školy, kteří se počítají na tisíce. Proto jsem to právě JÁ, žák nebo žákyně školy, jež se setkává s učiteli, spolužáky či partnery během studia a zároveň reprezentuji školu v soukromém i profesním životě po jeho dokončení. Z toho důvodu se zavazuji dodržovat Etický a morální kodex chování žáka školy.

Etický a morální kodex je souborem pravidel, která doplňují zákonné normy a jiné právní předpisy. Základními hodnotami, které má každý žák školy ctít a vytvářet tak základ pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti, jsou dodržování slušnosti, odpovědnosti, týmové práce a rovného přístupu ke všem spolužákům. Účelem kodexu je vymezení a podpora žádoucích standardů v chování a jednání žáka ve vztahu k rodičům, pedagogickým pracovníkům, zaměstnancům školy, instruktorům, zaměstnancům společnosti AGC i veřejnosti, směřující k zajištění dobrého jména školy a vytvoření co nejkvalitnějšího zázemí pro rozvoj a vzdělávání.

Můj důvod přítomnosti

Po celou dobu vzdělávání na střední škole se účastním vyučování zcela dobrovolně, s cílem získat úplné střední vzdělání s výučním listem nebo maturitou. Tomuto cíli přizpůsobuji své volnočasové aktivity mimo školu a své chování a vystupování v průběhu vyučovací hodiny a o přestávce. Proto, účastním-li se pravidelného vyučování dle platného rozvrhu hodin, jsem povinen dodržovat školní řád, který zabezpečuje zdárný průběh vzdělávání nejen mě samotného, ale i všech mých spolužáků celé školy.

Moje nevhodné chování znemožňuje pedagogickým pracovníkům školy řádně a kvalitně vykonávat svoji práci a ostatním spolužákům se řádně a kvalitně vzdělávat. V tomto případě možná bude pro všechny lepší, když vzdělávání zanechám a školu dobrovolně opustím.

Dodržuji pravidla slušného chování

Slušné chování má svá pravidla a vždy je známkou dobrého mravního základu člověka. Neznamená však podlézání nebo vlezlost. V případě komunikace je diskuse vítána, pokud se nezmění v drzost nebo dokonce hrubost. Proto také vím, že:

- zdravím starší nebo společensky výše postavenou osobu jako první. Mezi takové osoby patří učitelé a pracovníci školy. Zdravím také další dospělé osoby, které se pohybují v budově školy, protože nikdy nevím, o koho se jedná;
- slova děkuji a prosím mi nejsou cizí;
- ze dveří se nejdříve vychází a potom vchází a přednost má osoba společensky důležitější;
- do kanceláří vedení školy, sboroven a kabinetů vyučujících, vstupuji až na vyzvání;
- musím používat přátelský jazyk bez vulgárních výrazů.

Chovám se ohleduplně

Ohleduplnost svědčí o zdravém rozumu a uvažování. Ne každý v okolí musí sdílet stejné pocity či starosti, moje problémy se netýkají všech. To, co baví mě, nemusí bavit jiného. Dodržuji proto zásady, že:

- k sobě samému i k ostatním lidem se chovám ohleduplně a přátelsky a snažím se pomáhat mladším spolužákům;
- ve škole a okolí nekonzumuji drogy, alkohol a nekouřím;
- odpadky vyhazuji do určených nádob a pokud možno je třídím;
- neničím věci a vybavení spolužáků i školy a chovám se tak, jako by to byl majetek, pořízený z vlastních zdrojů.
- do školy nenesím nebezpečné předměty či dokonce zbraně;
- dodržuji alespoň základní hygienické návyky.

Aktivně se účastním výuky

Vyučování je proces, vedoucí k získání osvědčení, garantující určitý stupeň znalostí a dovedností. Toho ale lze docílit pouze aktivní účastí ve vyučovacích hodinách jednotlivých předmětů. Proto chápu, že:

- v průběhu vyučování se zapojuji do procesu vzdělávání s cílem jej podpořit, nikoliv znemožnit;
- projevení zájmu, položení dotazu nebo prezentace vlastních poznatků, výuku znatelně zefektivní a daný předmět se pak změní z noční můry na zábavu;
- to, co mně či mému kamarádovi možná přijde legrační a zábavné, mohou ostatní spolužáci či pedagog vnímat jako trapné a rušivé;
- nemám-li zájem se dále vzdělávat, je moje přítomnost v učebně, potažmo ve škole zbytečná nebo dokonce škodlivá.

Ctím zákony a školní řád

Legislativa a z ní vycházející dokumenty školy, jako například školní řád, slouží k zajištění alespoň minimálního standardu bezpečí a jistoty, že po určité době opustím školu jako absolvent a navíc s pocitem, že doba studia nebyla pouze zmařenou investicí. Zároveň si uvědomuji své povinnosti i práva ve společnosti a nezaměňuji demokracii za anarchii. Svým podpisem dokumentu o seznámení se školním řádem na začátku každého školního roku tak dávám na vědomí, že rozumím jeho obsahu, chápu dopad při jeho porušení a:

- hodlám se podle toho sám chovat, tzn. čestně a zodpovědně;
- nečinným přihlížením nedopustit, aby se děla křivda spolužákům;
- jít příkladem ostatním, zejména mladším spolužákům;
- vystupovat a pohybovat se ve školních prostorách i na veřejnosti tak, abych ve svém okolí nebudil pohoršení nebo dokonce strach.

Závěr

Obsah tohoto dokumentu nic nenařizuje. Pouze poukazuje na vybrané normy slušného chování a doporučuje způsoby, jak se stát platným a přínosným členem naší společnosti. Porušování školního řádu a nedodržování doporučených pravidel zpravidla vede k zahájení správního řízení, na jehož konci, s ohledem na závažnost a četnost řešených přestupků, může být i rozhodnutí o předčasném ukončení studia vyloučením ze školy.

